

**Областное государственное
бюджетное учреждение
" Сусанинский психоневрологический интернат"**

157090, Костромская область, Сусанинский район, с.Владимирово

Приказ № 170

«29» декабря 2018 года

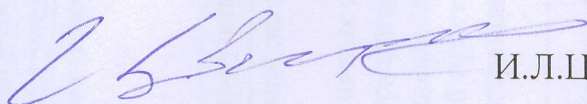
О плане мероприятий по противодействию
коррупции на 2019 год

В целях повышения эффективности работы учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области № 889 от 25.12.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ» на 2019 год (далее - План).
2. Довести до сведения руководителей подразделений, специалистов, ответственных за выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л.Цвирко

Исп. зам.директора Кокоринова Т.В.

Утверждаю:
 Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

 И.Л. Фирко
 29 декабря 2018 года

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»
 на 2019 год**

№ 1	Наименование мероприятия 2	Срок выполнения 3	Исполнители 4
I. Обеспечение соответствия локальных нормативных актов учреждения действующему законодательству			
1	Разработка приказов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам.директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.
2	Внесение изменений в приказы учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.
3	Составление ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2018 г.	Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В. Зам.директора по медицинской части Кузьмичева Г.Л.
II. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов учреждения			
4	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов локальных нормативных актов; - действующих локальных нормативных актов; - иных документов в целях выявления с учетом анализа правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	Постоянно	Юрисконсульты
III. Осуществление кадровой работы			
6	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных и иных сведений, связанных с поступлением на работу, своевременное извещение госорганов о поступлении определенной категории лиц на работу в учреждение.	При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Хватова О.Н.

7	Разъяснение работникам учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	При приеме работников на работу, в установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Хватова О.Н.
IV. Взаимодействие со СМИ, гражданами, институтами гражданского общества по осуществлению антикоррупционной деятельности			
8	Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции, для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы	При поступлении информации	Зам. директора по общим вопросам Кокоринова Т.В.
9	Размещение на официальном сайте учреждения, информационном стенде информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане могут беспрепятственно обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Заведующая социально-реабилитационной службой Ваганова Т.В.
10	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда № 792 от 31.12.2013г.	Постоянно	Специалист по кадрам Хватова О.Н.