

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
по труду и социальной защите населения
Костромской области

А.В. Дроздник

(подпись) (расшифровка подписи)

«29» декабря 2017 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Костромской области (обособленного подразделения):
областное государственное бюджетное учреждение «Сусанинский психоневрологический интернат»

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	87.30
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по общероссийскому базовому перечню	22.041.0
---	----------

1. Наименование государственной услуги:

предоставление социального обслуживания в стационарной форме

2. Категории потребителей государственной услуги:

гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества государственной услуги)		
				наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 (1-й год планового периода)	2020 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
											наименование
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	5	6	7	8	9	10		
220410010011000 01009100	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	Очно	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	99,4	99,4	99,4	1	-

	показателя)	показателя)	ие показателя)	вание	по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22041001001 10000100910 0	Предоставлен ие социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально- бытовых услуг, социально- медицинских услуг, социально- психологическ их услуг, социально- педагогически х услуг, социально- трудовых услуг, социально- правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникатив	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	Очно	Численно сть граждан, получивш их социальны е услуги	человек	792	500	500	500	290732	290732	290732	5	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
<p>1. В рабочее время путем устных консультаций и по телефонной связи в уполномоченном органе исполнительной власти Костромской области в сфере социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей услугу.</p> <p>2. Размещение на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг, на сайте уполномоченного органа исполнительной власти Костромской области в сфере социального обслуживания.</p>	<p>1. Порядок и условия предоставления государственной услуги.</p> <p>2. Информация о режиме работы, контактных телефонах организации социального обслуживания.</p> <p>3. Порядок подачи жалоб и предложений.</p> <p>Информация размещается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления); - приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 7 августа 2014 года № 446 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; - приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». 	<p>По мере необходимости обновления информации.</p> <p>Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг, и ее обновление в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.</p>

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация, реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
расчет качественных показателей, указанных в п. 3.1.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственные власти Костромской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
1. анализ предоставляемых отчетов об исполнении государственного задания: 1) предварительный отчет; 2) отчет по итогам работы за отчетный год	ежегодно в срок до 1 декабря отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным годом	Дептрудоохраны Костромской области
2. осуществление ежеквартального мониторинга, отражающего ход выполнения государственных заданий по показателям качества и объема выполнения государственных услуг	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Дептрудоохраны Костромской области
3. камеральные проверки, выездные проверки	в соответствии с планом контрольной деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области на 2018 год, утвержденным приказом департамента по труду и социальной защите населения от 24 ноября 2017 года № 774	Дептрудоохраны Костромской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: в соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 9 января 2017 года № 6 а «О порядке осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: пояснительная записка.