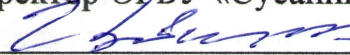


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»
 И. Л. Цвирко
«24» июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СУСАНИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Сусанинский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.2. Отделение организовано для проживания инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет, принятых на государственное обеспечение из числа лиц, интеллектуальный уровень которых не препятствует систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

1.3. Деятельность отделения регламентируется Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Отделение должно быть оснащено мебелью, техническими средствами, в том числе учебными и методическими кабинетами, лечебно - производственными мастерскими, вспомогательными и подсобными помещениями, спортивным залом, помещением для занятия лечебной физкультурой, комнатой психологической разгрузки и другими.

1.5. Отделение размещено в здании, отвечающем требованиям Правил устройства, эксплуатации и техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными средствами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. материально-техническое обеспечение клиентов, создание для них благоприятных социально-бытовых условий;

2.1.2. организация мероприятий, связанных с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса клиентов;

2.1.3. проведение социальной реабилитации с целью активизации жизнедеятельности клиентов;

2.1.4. организация досуга клиентов;

2.1.5. организация медицинской помощи.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными

программами реабилитации инвалидов (выдаваемые МСЭ и разработанные в учреждении по заключению лечащего врача); прием и размещение клиентов в отделении, с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах;

3.1.2. оказание квалифицированного социально-бытового и медицинского ухода;

3.1.3. помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации;

3.1.4. консультирование и проведение просветительских мероприятий по организации рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возрастных изменений, гигиены питания и жилища, избавление от вредных привычек;

3.1.5. осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса клиентов;

3.1.6. проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов адаптации активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения;

3.1.7. организация досуга клиентов;

3.1.8. содействие в организации занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.2. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в отделении осуществляются с учетом рекомендаций МСЭ и учреждений здравоохранения. Реабилитационные мероприятия проводятся согласно индивидуальной программе реабилитации.

3.3. Продолжительность пребывания в отделении молодых инвалидов определяется характером и сроками, необходимыми для их оздоровительно-реабилитационных мероприятий.

3.4. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в социально-реабилитационном отделении, предоставляемые им услуги, их количество, проводимые оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной программе реабилитации.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ КЛИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. В отделение принимаются лица, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего положения, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи.

Порядок и условия приема регламентированы Уставом ОГБУ «Сусанинский ПНИ» (условия приема, содержания и выписки из учреждения).

4.2. Противопоказаниями к приему в отделение являются:

4.2.1. умственная отсталость, сочетающаяся с выраженными психопатологическими расстройствами и психопат подобным поведением;

4.2.2. умственная отсталость, осложненная хроническим алкоголизмом и наркоманией;

4.2.3. умственная отсталость, сочетающаяся с тяжелыми соматическими заболеваниями и другими противопоказаниями, изложенные в нормативных правовых актах здравоохранения.

4.3. При выявлении, в процессе пребывания в отделении, у клиента состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в отделении, он по заключению приемной комиссии выводится из отделения.

4.4. Перевод в отделение из других отделений осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании решения комиссии в составе заместителя директора по медицинским вопросам и заведующих отделениями.

4.5. На каждого клиента в отделении ведется документация: индивидуальная программа реабилитации.

4.6. Временное выбытие из отделения реабилитации по личным мотивам разрешается с согласия директора учреждения на срок до 1 месяца.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КЛИЕНТАМ В ОТДЕЛЕНИИ

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.1. оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

5.1.2. организация помощи в предоставлении услуг организаций торговли и связи;

5.1.3. организация досуга и отдыха (посещение театров, выставок, экскурсий, организация и проведение юбилеев, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, выставок и других культурных мероприятий), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

5.1.4. создание условий для совершения религиозных обрядов.

5.2. Социально-педагогические услуги:

5.2.1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5.2.2. организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.

5.3. Социально-трудоуслуги:

5.3.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам.

5.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

5.4.1. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

5.4.2. организация лечебно-трудовой деятельности;

5.4.3. оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором учреждения. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью отделения и подотчетен заместителю директора по медицинской части.

6.2. Заведующий отделением должен иметь высшее образование, а также стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации,

врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 3 лет.

6.3. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических правил. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7.2. Отделение работает по плану, который утверждает директор учреждения в соответствии с Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Отделение организует работу по повышению квалификации персонала в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения возложенных на него функций работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

8.2. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

8.3. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

8.4. Работники отделения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

8.5. Работники отделения обеспечивают выполнение правил по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

8.6. Работники отделения несут ответственность за сохранность материальных ценностей.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Отделение несет ответственность за:

10.1.1 Качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

10.1.2 Жизнь и здоровье клиентов.

10.1.3 Достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделении.

10.1.4 Соблюдение правил трудовой дисциплины.

10.1.5 Разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

10.1.6 Ведение и сохранность документации отделения.

10.1.7. Степень ответственности и выполнения работы сотрудников Отделения устанавливается должностной инструкцией работника учреждения, другими локальными документами учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменение, упразднение, реорганизация Отделения осуществляется руководителем учреждения, в соответствии с действующим законодательством, локальными документами учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

11.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом руководителя учреждения.

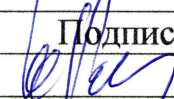

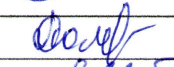

Заведующая социальной службой



Т.В.Ваганова

24.07.2015 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения об отделении реабилитации
областного государственного бюджетного учреждения «Сусанинский
психоневрологический интернат»

| № | ФИО | Должность | Число | Подпись |
|---|-----------------|--|------------|---|
| 1 | Коган Б.Л. | юрисконсульт | 24.07.15 |  |
| 2 | Кузьмичева Г.Л. | заместитель директора по медицинской части | 24.07.15 |  |
| 3 | Соловьева Т.Ю. | специалист по кадрам | 24.07.2015 |  |
| 4 | Иванова Е.Т. | врач-психиатр | 09.01.17 |  |

Приложение № 2
к Положению об отделении реабилитации
ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С Положением об отделении реабилитации
областного государственного бюджетного учреждения «Сусанинский
психоневрологический интернат»

| № | ФИО | Должность | Число | Подпись |
|----|-----------------|--------------------|--------------|---------|
| 1 | Валашова М.В. | зав. соц. службой | 24.07.2015г. | |
| 2 | Виликина В.В. | инст. по труду | 24.07.2015г. | |
| 3 | Селезнева Р.Ф. | спис. по соц. раб. | 24.07.2015г. | |
| 4 | Соболева И.В. | ст. воспитат. | 24.07.2015г. | |
| 5 | Шматова С.И. | библиотекарь | 24.07.2015г. | |
| 6 | Рауляева С.В. | спец. по соц. раб. | 24.07.2015г. | |
| 7 | Куракина А.С. | инст. по труду | 24.07.2015г. | |
| 8 | Морозова А.В. | инстр. по труду | 24.07.2015г. | |
| 9 | Рауляева И.В. | инстр. по труду | 24.07.2015г. | |
| 10 | Кропничева Н.Р. | инст. по труду | 24.07.2015г. | |
| 11 | Самурица Т.Т. | ст. вк-ль | 24.07.2015г. | |
| 12 | Трошева С.К. | воспитатель | 24.07.2015г. | |
| 13 | Трошева В.И. | дворник | 24.07.2015г. | |
| 14 | Паркина И.А. | инст. по труду | 24.07.2015г. | |
| 15 | Томашенко Е.Н. | воспитатель | 24.07.2015г. | |
| 16 | Ханурик А.И. | аккомпаниатор | 07.10.2015г. | |
| 17 | Васильева Г.Б. | инстр. по труду | 17.11.2015г. | |
| 18 | Белова И.А. | воспитатель | 08.12.2015г. | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |