

**Положение
о работе с персональными данными работников и
социальных клиентов ОГБУ «Сусанинский ПНИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые персоналом ОГБУ «Сусанинский ПНИ» действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных работника и социального клиента или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, **Федеральным законом** "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника и социального клиента ОГБУ «Сусанинский ПНИ» - любая информация, необходимая ОГБУ «Сусанинский ПНИ» в связи с трудовыми отношениями, проживанием и лечением социального клиента касающаяся конкретного лица;

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления клиентам ОГБУ «Сусанинский ПНИ» социальных услуг утвержден Постановлением Администрации Костромской области от 12 декабря 2014 года № 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области»

2.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу и социального клиента, поступающего в учреждение, документы, не указанные в Трудовом кодексе, федеральных и

региональных законодательных актах.

2.4. К персональным данным работника и социального клиента относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- состояние здоровья;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- паспортные данные;
- трудовая книжка.

2.5. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. ОГБУ «Сусанинский ПНИ» как оператор персональных данных не вправе распространять их без согласия работника и социального клиента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных работника и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ОГБУ «Сусанинский ПНИ» при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оказания социальных услуг;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ОГБУ «Сусанинский ПНИ» должен руководствоваться **Конституцией** Российской Федерации, **Трудовым кодексом** и иными федеральными и региональными законами;

- все персональные данные работника и недееспособного социального клиента следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Персональные данные недееспособного социального клиента предоставляет опекун;

- ОГБУ «Сусанинский ПНИ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и социального клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со **статьей 24** Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с письменного согласия работника и недееспособного социального клиента;

- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных **Трудовым кодексом** или иными федеральными

законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника и социального клиента, ОГБУ «Сусанинский ПНИ» не имеет права основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном **Трудовым Кодексом**, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами ОГБУ «Сусанинский ПНИ», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Обработка персональных данных дееспособных социальных клиентов осуществляется на основании п.5 ст.6 **Федеральным законом "О персональных данных"**, недееспособных социальных клиентов в соответствии с п. 6 ст. 6 указанного закона.

3.6. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ» назначает ответственного за организацию обработки персональных данных (юрисконсульт учреждения).

3.7. ОГБУ «Сусанинский ПНИ» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Учреждение осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, политике ОГБУ «Сусанинский ПНИ» в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

3.9. ОГБУ «Сусанинский ПНИ» обязано ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучить указанных работников.

3.11. ОГБУ «Сусанинский ПНИ» обязано обеспечить безопасность персональных данных следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. Передача персональных данных работника и социального клиента.

4.1. При передаче персональных данных учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника и дееспособного социального клиента, за исключением случаев, когда это необходимо, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных **Трудовым кодексом** или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника и социального клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник и дееспособный социальный клиент должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

5. Права работников и социальных клиентов в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОГБУ «Сусанинский ПНИ», работники и социальные клиенты имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе ОГБУ «Сусанинский ПНИ» исключить или исправить персональные данные он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник и дееспособный социальный клиент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении ОГБУ «Сусанинский ПНИ» всех лиц, которым ранее были

сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный вследствие нарушения прав работника и социального клиента, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. ОГБУ «Сусанинский ПНИ» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения работников осуществляющих обработку персональных данных под роспись.