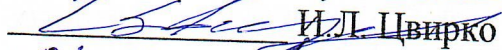


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Сусанинский ПНИ»

 И.Л. Цвирко

«01» сентября 2024 года

**Правила  
поведения получателей социальных услуг  
в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»**

1 ОГБУ «Сусанинский ПНИ» (далее – Учреждение) является государственным стационарным учреждением социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщин с 55 лет, мужчин с 60 лет) и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями, нуждающихся по состоянию здоровья в социальном обслуживании. Учреждение оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденным Приказами Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 27 февраля 2015 года № 93 и от 29 декабря 2017 года № 897.

2. Прием граждан в Учреждение производится комиссией, утвержденной приказом директора ОГБУ «Сусанинский ПНИ». Основанием приема является приказ уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, путевка, выданная Департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в Учреждение, предоставляют медицинские и личные документы. Перечень документов утвержден приказом Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года № 897 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области».

Дееспособные граждане заключают с Учреждением договор об оказании платного стационарного социального обслуживания.

Паспорт для регистрации по месту жительства сдаётся в администрацию учреждения и по заявлению клиента хранится в канцелярии Учреждения, при необходимости может быть выдан гражданину с последующим возвращением.

4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, сдаются по Акту (Приказ директора ОГБУ «Сусанинский ПНИ» № 86 от 2 июня 2014 года) на хранение в установленном порядке в бухгалтерию

Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. За сохранность не сданных на хранение денег, ценностей, вещей администрация Учреждения ответственности не несет.

5. Граждане пожилого возраста и инвалиды вправе:

- обращаться непосредственно к директору Учреждения или заведующему отделением (фельдшеру) по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения, и соблюдения прав, предоставленных законодательством;

- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

- выписывать газеты и журналы.

Получатели социальных услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением (фельдшером) или заместителем директора по мед. части в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;

- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

- пользоваться телефоном;

- принимать посетителей;

- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет клиента, которому они предоставляются.

6. В жилых помещениях Учреждения и на прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой граждан не должен нарушаться громкими разговорами, пением, игрой на музыкальных инструментах, радио и т.д.

7. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам запрещается хранить в комнатах:

- громоздкие вещи;

- легковоспламеняющиеся материалы;

- скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться на кровать в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- пользоваться электробытовыми нагревательными приборами, портативными газовыми плитками.

9. Курение, стирка и утюжка белья, чистка обуви и одежды разрешается в специально отведенных администрацией местах.

10. Граждан пожилого возраста и инвалидов могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные администрацией Учреждения. В комнатах допускается посещение только немобильных получателей социальных услуг. (Смотри «Порядок посещения родственниками и знакомыми проживающих в ОГБУ «Сусанинский ПНИ»)

11. Гражданам пожилого возраста и инвалидам во время пребывания в Учреждении, выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

12. Расходование средств лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. Выписка из ОГБУ «Сусанинский ПНИ» осуществляется в соответствии со ст. 44 Закона «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно, а также по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

14. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия.

15. Временное выбытие социальных клиентов из Учреждения регламентировано Примерным порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н.

16. Граждане пожилого возраста и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную поддержку, принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, а также соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость, корректность в общении друг с другом, с обслуживающим персоналом.