



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2020 года № 1147

г. Кострома

**О Плане мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в целях повышения эффективности работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и подведомственных учреждений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Отделу организационной и кадровой работы департамента (Смирнова Л.В.) довести План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год до начальников отделов департамента, ответственных за выполнение его мероприятий, и руководителей подведомственных учреждений.
3. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора департамента

И.В. Матрос

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по труду и
социальной защите населения

Костромской области

от «29» декабря 2020 г. № 1147

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1.	Разработка приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по вопросам противодействия коррупции, внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), руководители подведомственных учреждений	Организация антикоррупционной деятельности
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов;	В течение года	Правовой отдел (Киселева М.В.)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах,

2

	- действующих нормативных правовых актов; - иных документов в целях выявления с учетом мониторинга правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.			их проектах и иных документах
4.	Обеспечение общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов путем размещения их на странице портала государственных органов Костромской области.	В течение года	Правовой отдел (Киселева М.В.)	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами по вопросам противодействия коррупции				
5.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области
6.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами.	В течение года	Руководство департамента, отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента по	В течение года	Первый заместитель директора департамента (Якимова Н.В.), отдел организационной	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения

	труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов.		и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Костромской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту				
8.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 18 февраля 2016 года № 53-а (далее - перечень)	Не позднее 30 апреля 2021 года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.			
9	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
10.	Направление запросов по проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, чьи должности включены в перечень, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	До 15 июня	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение контроля за доходами государственных гражданских служащих, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту
11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области,	До 24 мая	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

	представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.			
12.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
13.	Организация кампании по предоставлению государственными гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Не позднее 1 апреля	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции, требований к служебному поведению
14.	Организация кампании по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства о противодействии коррупции

	которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			
2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов и ограничений				
15.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года (по плану работы комиссии)	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соответствия гражданских служащих квалификационным требованиям к знаниям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы
16.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и руководителей подведомственных учреждений, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
17.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств,	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

	иностранных организаций и иностранных граждан.			
18.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством
19.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан ранее замещавших должности государственной гражданской службы в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством
20.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений, установленных законодательством
21.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве,	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений, установленных законодательством

	если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.			
22.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, установленных законодательством
23.	Проведение мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, установленных законодательством
24.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции

25.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции
26.	Проведение комплексных ревизий, аудиторских проверок областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, а также аудиторских проверок департамента.	В течение года (по отдельному плану)	Ревизионный отдел (Петров П.Э.), структурные подразделения департамента	Обеспечение создания условий по недопущению совершения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, руководителей структурных подразделений департамента коррупционных и иных правонарушений
27.	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение года (по отдельному плану)	Отдел госзаказа и отраслевых программ (Светлосанова Т.Н.), правовой отдел (Киселева М.В.), ревизионный отдел (Петров П.Э.)	Обеспечение создания условий по недопущению совершения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, коррупционных и иных правонарушений
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
28.	Осуществление контроля в ходе комплексных ревизий исполнения антикоррупционного законодательства руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и	В течение года (по отдельному плану)	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения

	социальной защите населения Костромской области.			Костромской области, законодательства о противодействии коррупции
29.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел госзаказа и отраслевых программ (Светлосанова Т.Н.)	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
30.	Организация и обеспечение соблюдения требований административных регламентов при предоставлении государственных услуг, ведения делопроизводства и учета при предоставлении государственных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов.	В течение года	Руководители структурных подразделений департамента	Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг
31.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, и урегулированию конфликта	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), отдел автоматизированных систем (Ильясов Е.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства

	интересов на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).			
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
32.	Проведение семинара для руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, о порядке уведомления директора департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	2 квартал	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов
33.	Организация и проведение методических семинаров по вопросам: представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; организации работы по анализу изменений в антикоррупционном законодательстве; о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; о соблюдении государственными	1 квартал В течение года В сроки проведения проверок В течение	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.) Правовой отдел (Киселева М.В.) Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), структурные подразделения департамента Отдел организационной	Обеспечение выполнения требований законодательства

	гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства (для вновь принятых на государственную гражданскую службу).	года	и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	
34.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, в должностные обязанности, которых входят функции по противодействию коррупции. Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
35.	Актуализация на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, информационном стенде информации об антикоррупционной деятельности.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), отдел автоматизированных систем - размещение на сайте (Илясов Е.В.)	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
36.	Оформление информационных стендов в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области по противодействию коррупции. Размещение информации о графике приема граждан, порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об	В течение года	Отдел автоматизированных систем (Илясов Е.В.), отдел сводной информации и контроля поручений (Кононенко Е.Н.),	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

	антикоррупционной деятельности.		руководители структурных подразделений департамента	
37.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и работниками областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
38.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области через официальный сайт.	В течение года	Отдел автоматизированных систем (Ильсов Е.В.), структурные подразделения департамента	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
39.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов, комиссии по соблюдению	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства

	требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.			
40.	Принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
41.	Проведение процедуры общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) изменений, вносимых в план противодействия коррупции	По мере принятия	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
IX. Мероприятия по противодействию коррупции в областных государственных учреждениях, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области				
42.	Обеспечение действенного функционирования в подведомственных учреждениях комиссий по противодействию коррупции.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Соблюдение работниками учреждений Кодекса этики и служебного поведения
43.	Назначение лиц, ответственных за антикоррупционную работу.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Осуществление мер по предупреждению коррупции
44.	Размещение на информационных стендах в учреждениях информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Создание условий по недопущению совершения работниками областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, коррупционных и иных правонарушений

	заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения.			
45.	Включение вопросов профессиональной этики в коллективные договоры областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, требований к служебному поведению
46.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, требований к служебному поведению