



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 19 » мая 2020 года № 380

г. Кострома

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
труду и социальной защите
населения Костромской области
от «19» 05 2020 г. № 380

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими
департамента по труду и социальной защите населения Костромской
области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее соответственно – гражданские служащие, департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческими организациями, некоммерческие организации).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией составляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его в отдел организационной и кадровой работы департамента (далее – отдел).

4. Заявление в день его поступления в отдел регистрируется в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сотрудник отдела осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела может (при необходимости) проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также запрашивать мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим в пояснении к заявлению (при наличии);

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление, приложенные к нему документы и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления.

9. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

10. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. После принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения сотрудник отдела в течение трех рабочих дней письменно уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении, либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями
ФОРМА

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и полное наименование некоммерческой организации, ИНН,
юридический и фактический адрес, виды деятельности)

В качестве _____.
(характер участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично
или в составе исполнительного органа)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» и статьями 9-11 Федерального закона от 26
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____ 20 ____ года

(наименование должности сотрудника,
зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

